

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO PKS SP. Z O.O. W GRÓJCU

I. Postanowienia ogólne

1. Dworzec autobusowy w Grójcu, położony przy ul. Laskowej 3 jest administrowany przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Sp. z o.o. w Grójcu dalej zwane jest „administratorem” a obiekty zwane są dalej „dworcem autobusowym”.

2. Dworzec autobusowy jest przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych wykonujących publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób.

3. Dworzec autobusowy jest udostępniany przedsiębiorcą realizującym publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy administratorem dworca autobusowego a przedsiębiorcą wykonującym publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób, zwanym dalej „przewoźnikiem”.

4. Przebywanie na terenie dworca autobusowego jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości niniejszego regulaminu i zobowiązaniem się do przestrzegania jego postanowień.

5. Dworzec jest czynny :

- poniedziałek –piątek (w dni robocze) 6:00 –18:30,
- sobota 6:00 -16:00,
- niedziela i święta nieczynny,

pomieszczenia dla podróżnych wewnątrz budynku udostępnione są w godzinach pracy dworca.

6. Dyżurny dworca tel. **605-490-396** e-mail: **dyspozytor@pksgrojec.pl**

7. Telefony alarmowe:

- Tel. ratunkowy **112**
- Policja **997**
- Pogotowie ratunkowe **999**
- Straż Pożarna **998**

II. Infrastruktura dworca

1. Budynek składa się z :

- poczekalni,
- kasy biletów jednorazowych i miesięcznych,
- pokoju socjalnego dla kierowców,

- lokali usługowych,
- pokoju dla dyżurnego ruchu,
- toalet.

2. Dworzec autobusowy posiada:

- stanowiska odjazdowe od nr 1 do 4,
- stanowisko przyjazdowe nr 0,
- utwardzony plac manewrowy,
- miejsca parkingowe dla autobusów.

III. Zasady korzystania z dworca przez przewoźników

1. Warunkiem korzystania z dworca autobusowego przez przewoźnika jest zawarcie umowy z administratorem.

2. Przewoźnik stosuje się do zasad ruchu i parkowania określonych przez administratora oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.

3. Autobusy oraz pojazdy nie związane umową z administratorem nie mają prawa wjazdu na dworzec autobusowy.

IV. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźnika

1. Administrator umieszcza komunikację autobusową świadczoną przez przewoźnika w swoich systemach informacyjnych.

2. Administrator wyznacza przewoźnikowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je na 10 minut przed planowanym odjazdem.

3. Administrator udostępnia przewoźnikowi możliwość bezpłatnego parkowania na terenie dworca autobusowego przez okres 60 minut tj. okres gwarantujący dokonanie czynności związanych z obsługą pojazdu.

4. Przewoźnik ma obowiązek przekazać obsłudze dworca informacje o:

- czasowym zawieszeniu lub całkowitym zwieszeniu kursu
- jednorazowym odwołaniu kursu
- zamiarze podstawienia dodatkowego autobusu
- opóźnienia kursu powyżej 15 minut

V. Zasady poruszania się po terenie dworca autobusowego

A. Ruch pieszy

1. Pieszy jest obowiązany korzystać z wyznaczonych ciągów komunikacyjnych.

2. Zabrania się:

- a) przechodzenia przez plac manewrowy,
- b) w razie konieczności przejścia przez plac manewrowy, zabrania się wychodzenia bezpośrednio przed jadący pojazd.

B. Ruch pojazdów

1. Kierujący pojazdem jest obowiązany:

- a) przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu i zachować szczególną ostrożność, a w szczególności:
 - sprawdzić, czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia,
 - upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda, w razie trudności w osobistym upewnieniu się kierujący jest obowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby.

2. Na terenie dworca autobusowego obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów innych niż własne pojazdy administratora.

C. Korzystanie z miejsc postojowych

1. Na terenie dworca autobusowego znajdują się wyznaczone miejsca postojowe przeznaczone dla autobusów i innych pojazdów mogących z nich korzystać.

2. Pozostawienie pojazdu na terenie dworca autobusowego nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałoby administratora do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu. Administrator nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.

3. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest:

- a) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- b) tankowanie pojazdów,
- c) mycie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju,
- d) opróżnianie toalet,
- e) pozostawienie nieczystości.

4. Korzystający z miejsc postojowych obowiązani są respektować polecenia obsługi dworca autobusowego i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.

IV. Opłaty i kary za naruszenie zasad korzystania z Dworca Autobusowego

1 Opłaty:

- a) Opłata wstępna rezerwacji stanowiska **1,00 zł netto** /słownie: jeden złoty/ naliczana za każdy dzień rezerwacji zgodnie z rozkładem jazdy od dnia podpisania umowy.
- b) Za korzystanie z dworca autobusowego w Grójcu Przewoźnik będzie uiszczal na rzecz Użyczającego opłatę w wysokości:
- Opłata za odprawę kursu w komunikacji lokalnej do 50km - **8,40 zł netto** /słownie: osiem 40/100 złotych/
 - Opłata za odprawę kursu w komunikacji lokalnej powyżej 50km - **15,00 zł netto** /słownie: piętnaście 00/100 złotych /
 - Opłata za odprawę kursu w komunikacji międzynarodowej **30,00 zł netto** /słownie: trzydzieści 00/100 złotych /
- c) Opłata za każdą rozpoczętą godzinę parkowania dla użytkowników posiadającą umowę na korzystanie z dworca autobusowego na terenie dworca powyżej pierwszych 60 minut w wysokości **6,00 zł netto** /słownie: sześć złotych/.
- d) Opłata za każdą rozpoczętą godzinę parkowania po uzgodnieniu z dyżurnym ruchu na terenie dworca w wysokości **20,00 zł netto** /słownie: dwadzieścia złotych/
- e) Toaleta – **2,00 zł brutto** /słownie: dwa złote/ od jednej osoby

2. Za każdy przypadek naruszenia zasad korzystania z Dworca w Grójcu określonych w niniejszym Regulaminie sprawca zostanie obciążony karą umowną zgodnie z poniższym:

- a) Kara umowna za naruszenie zasad korzystania z Dworca wynikających z obowiązujących przepisów oraz Regulaminu lub nieprzestrzegania poleceń osób upoważnionych przez PKS w Grójec **200 zł netto** /słownie: dwieście złotych/ za każdy stwierdzony przypadek,
- b) Kara umowna za zanieczyszczenie Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami lub w inny sposób powodujący konieczność podjęcia dodatkowych czynności mających na celu usunięcie zanieczyszczeń **-800 zł netto** /słownie: osiemset złotych/ plus koszty usunięcia za każdy stwierdzony przypadek,
- c) Kara umowna za niezgłoszenie zawieszenia lub likwidacji kursu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie **-100 zł netto** /słownie: sto złotych/ za każdy stwierdzony przypadek,
- d) Kara umowna za niezgłoszenie odwołania kursu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie **-50 zł netto** /słownie: pięćdziesiąt złotych/ za każdy stwierdzony przypadek,

- e) Kara umowna za niezgłoszenie opóźnienia kursu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie **50 zł netto** /słownie: *pięćdziesiąt złotych*/ za każdy stwierdzony przypadek,
- f) Kara umowna za przedłużenie postoju na stanowisku odpraw z winy Przewoźnika/Operatora za każde rozpoczęte 5 minut ponad ustalony czas postoju **10 zł netto** /słownie: *dziesięć złotych*/ za każdy stwierdzony przypadek,
- g) Kara umowna za wjazd na teren dworca nieuprawnionego pojazdu –**500 zł netto** /słownie: *pięćset złotych*/
- h) Kara umowna za korzystanie z dworca bez umowy z PKS sp. z o.o w Grójcu –**500 zł netto** /słownie: *pięćset złotych*/ za każdy wjazd.
- i) Sporządzenie, wezwania do zapłaty – **60,00 zł netto** /słownie: *sześćdziesiąt złotych*/
- j) Kara umowna za bezumowny marketing, reklamę, prowadzenie akwizycji lub namawiania do usług przewozowych – **1500 zł netto** /słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych*/

V. Postanowienia porządkowe

1. W przypadku zanieczyszczenia dworca autobusowego płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób należy je usunąć niezwłocznie we własnym zakresie lub zgłosić obsłudze dworca autobusowego. Za czynności usunięcia zanieczyszczeń uczestnik ruchu zostanie obciążony kosztami ich wykonywania.
2. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu czy utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej pojazd zostanie usunięty na koszt i ryzyko posiadacza lub właściciela pojazdu za pośrednictwem Policji.
3. Pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany może zostać usunięty z dworca autobusowego przez Policję na koszt właściciela lub posiadacza pojazdu.
4. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie dworca autobusowego administrator współpracuje z Policją, oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
5. Wobec osób nie stosujących się do wdrożonej organizacji ruchu na terenie dworca autobusowego będzie prowadzone postępowanie przez Policję.
6. Dworzec autobusowy przeznaczony jest dla osób korzystających z jego usług, poczekalnie i stanowiska peronowe są dla podróżnych a także dla prowadzących działalność gospodarczą na terenie dworca autobusowego. Osoby uciążliwe dla podróżnych mogą być usunięte z dworca autobusowego.

7. Na terenie dworca autobusowego zabrania się:

- a) zebrania,
- b) używania otwartego ognia, palenia papierosów, spożywania alkoholu, wnoszenia i używania środków odurzających,
- c) przebywania na terenie dworca w stanie nietrzeźwym,
- d) umieszczania ogłoszeń, reklam, plakatów, napisów, itp. bez zgody administratora,
- e) karmienia ptaków i zwierząt, wprowadzania psów i zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika (opiekuna) osoby niepełnosprawnej,
- f) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,
- g) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
- h) wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
- i) zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z dworca autobusowego,
- j) przebywania w celach noclegowych.
- k) prowadzenia bez zgody administratora działalności akwizycyjnej w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych,
- l) prowadzenia działalności handlowej bez zgody administratora.

8. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie dworca autobusowego administrator nie ponosi odpowiedzialności.

9. Obiekt dworca autobusowego jest monitorowany.

10. W sprawach dotyczących dworca autobusowego należy zgłaszać się do obsługi dworca (w godzinach pracy).

11. Regulamin korzystania z dworca autobusowego jest do wglądu w siedzibie administratora, na jego stronie internetowej www.pksgrojec.pl oraz na dworcu autobusowym .

12. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 07.03.2022r.